



# CONDIZIONI GENERALI

## 1. SEDE

Il convegno si svolgerà il 10 settembre 2010 presso l'Aula Magna di INI Grottaferrata, Via di Sant'Anna, snc 00046 Roma.

## 2. DOMANDE DI ISCRIZIONE

Saranno ammesse le domande di iscrizione che perverranno alla Segreteria organizzativa Giulia s.r.l. (via Sardegna, 50 - 00187 Roma, e\_mail:ecm@gruppoiini.it) via e\_mail e posta ordinaria. Le schede di iscrizione devono essere compilate in tutte le loro parti e completate di firma leggibile dei partecipanti (se Persone Fisiche) o di un timbro e firma dell'Azienda se Persone Giuridiche. La Segreteria organizzativa si riserva la facoltà di accettare anche schede di iscrizione che giungeranno oltre la scadenza indicata in precedenza e solo qualora non sia stato raggiunto il numero massimo accreditato. La Segreteria organizzativa, inoltre, si riserva il diritto insindacabile di non ammettere al convegno partecipanti i cui profili non siano in linea con il percorso formativo prescelto.

## 3. PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE AL CONVEGNO

L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento da parte della Segreteria organizzativa della scheda di iscrizione debitamente compilata e sottoscritta. Allo scopo di garantire la qualità delle attività di formazione nonché dei servizi extra-formazione resi ai partecipanti, le iscrizioni al convegno sono a numero programmato. Pertanto la Segreteria organizzativa si riserva la facoltà di non accettare iscrizioni qualora queste giungessero successivamente al completamento del numero programmato.

## 4. QUOTA DI ISCRIZIONE

La quota si intende al netto dell'IVA e comprende: coffee break, lunch, kit congressuali, cd e/o dispense, attestato di partecipazione e attestato ECM.

## 5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

La Segreteria organizzativa mette a disposizione dei partecipanti al convegno diverse modalità di pagamento (presenti nella scheda di iscrizione)

## 6. MEZZO DI PAGAMENTO

Il partecipante al convegno può scegliere una delle 3 opzioni messe a disposizione dalla Segreteria organizzativa:

- versamento su c/c postale n. 70792270 intestato a Giulia s.r.l. - via Sardegna, 50 - 00187 Roma
- assegno bancario o postale intestato a Giulia s.r.l.
- in contanti in sede congressuale
- bonifico bancario su C/C: IBAN IT69Y0760103200000070792270 intestato a Giulia s.r.l.

## 7. CAMBIAMENTI DI PROGRAMMA

La Segreteria organizzativa - per ragioni organizzative e proprio insindacabile giudizio - si riserva di rinviare la data di inizio del convegno o dei singoli moduli, dandone comunicazione agli interessati (anche via e\_mail) entro 3 giorni prima della prevista di inizio.

## 8. IMPOSSIBILITÀ E/O RINUNCIA A PARTECIPARE

Nei casi in cui l'iscritto sia impossibilitato e/o rinunci a partecipare al modulo prescelto o all'intero convegno, può cedere il posto ad altra persona. La sostituzione va comunque comunicata alla Segreteria organizzativa entro 5 giorni dalla data del convegno o dei singoli moduli. La Segreteria organizzativa si riserva, comunque, di accettare o meno il cambio.

## 9. RESPONSABILITÀ DEI PARTECIPANTI

I partecipanti al convegno sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, all'aula, ai supporti didattici, alle attrezzature e a quant'altro presente nel locale adibito dalla Segreteria organizzativa allo svolgimento del convegno. I partecipanti sono inoltre tenuti a mantenere un comportamento decoroso e a rispettare la normativa interna (firma presenze, questionari, schede di valutazione e questionari di qualità). In caso di persistente irregolare comportamento durante lo svolgimento del corso, la Segreteria organizzativa, può disporre l'allontanamento del partecipante, nel qual caso non è previsto alcun rimborso.

## 10. RILASCIO ATTESTATI

Al termine del convegno o di ogni singolo modulo verrà rilasciato un attestato di frequenza ai partecipanti.

N.B. La frequenza minima richiesta è il 90% delle ore totali programmate

## 11. RILASCIO ATTESTATI ECM

L'attestato del convegno contenente i crediti ECM assegnati dal Ministero della Salute, verrà inviato solo via e\_mail non prima di 90 giorni dalla fine dell'evento formativo.

## 12. CONSENSO E GARANZIA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali viene svolto nel rispetto di quanto stabilito dal Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003) sulla tutela dei dati personali, ex art. 13. L'archiviazione e il trattamento dei dati, di cui la Segreteria organizzativa garantisce la massima riservatezza, è effettuato al fine di comunicare futuri eventi. I dati non saranno comunicati o diffusi a terzi e per essi potrà essere richiesto, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo via e-mail all'indirizzo ecm@gruppoiini.it della Segreteria organizzativa, Giulia s.r.l. - via Sardegna, 50 - 00187 Roma.